



МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
„НЕВЕСТИНО - КЮСТЕНДИЛ - ТРЕКЛЯНО - БОБОШЕВО - КОЧЕРИНОВО - РИЛА”
п.к. 2595 с. Невестино, област Кюстендил, ул. „Махала Синорска” № 22, ет.2, ст. 3
e-mail: mignk@abv.bg; www.mignk.com

УТВЪРДИЛ: /П/
ИВАН АНДОНОВ
Председател на УС

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ
НА СДРУЖЕНИЕ „МИГ НЕВЕСТИНО – КЮСТЕНДИЛ – ТРЕКЛЯНО –
БОБОШЕВО – КОЧЕРИНОВО – РИЛА“

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за финансово управление и контрол се приемат на основание Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за счетоводството, Кодекса на труда и приложимото национално законодателство.

(2) Правилата уреждат организацията на финансовото управление и контрол в Сдружение „МИГ Невестино – Кюстендил – Трекляно – Бобошево – Кочериново – Рила“, наричано по-долу „Сдружението“.

(3) Основната цел на настоящите правила е:

1. законосъобразно, ефективно, ефикасно и икономично управление на финансовите средства;
2. осигуряване на прозрачност и проследимост при разходването на средства;
3. предотвратяване на нередности, измами и конфликт на интереси;
4. осигуряване на надеждна финансова информация;
5. защита на активите и имуществото на Сдружението.

Чл. 2. Финансовото управление и контрол се осъществява при спазване на следните принципи:

1. законосъобразност;
2. добро финансово управление;
3. прозрачност;
4. проследимост и документална обосновааност;
5. разделение на отговорностите;
6. контрол и отчетност.

ГЛАВА ВТОРА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФИНАНСОВОТО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 3. Органи и лица, отговорни за финансовото управление и контрол в Сдружението, са:

1. Председателят на Управителния съвет;
2. Изпълнителният директор;
3. Главният счетоводител/счетоводителят;



МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА

„НЕВЕСТИНО - КЮСТЕНДИЛ - ТРЕКЛЯНО - БОБОШЕВО - КОЧЕРИНОВО - РИЛА”

п.к. 2595 с. Невестино, област Кюстендил, ул. „Махала Синорска” № 22, ет.2, ст. 3

e-mail: mignk@abv.bg; www.mignk.com

-
4. Членовете на Управителния съвет;
 5. Други служители съобразно възложените им функции.
- Чл. 4.** Председателят на Управителния съвет:
1. организира цялостната система за финансово управление и контрол;
 2. утвърждава вътрешните правила и процедури;
 3. контролира законосъобразното разходване на средствата;
 4. утвърждава финансови и счетоводни документи;
 5. носи отговорност за финансовото управление на Сдружението.
- Чл. 5.** Изпълнителният директор:
1. организира текущото изпълнение на финансовите дейности;
 2. осъществява предварителен контрол за законосъобразност;
 3. следи за изпълнението на бюджета и проектите;
 4. организира съхранението на финансовата документация.
- Чл. 6.** Счетоводителят:
1. организира и води счетоводната отчетност;
 2. изготвя финансови справки и отчети;
 3. следи за правилното осчетоводяване на документите;
 4. осъществява контрол върху първичните счетоводни документи;
 5. съхранява счетоводната документация съгласно нормативните изисквания.

ГЛАВА ТРЕТА
БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВО ПЛАНИРАНЕ

Чл. 7. (1) Финансовата дейност на Сдружението се осъществява въз основа на годишен бюджет.

(2) Бюджетът съдържа:

1. приходи;
2. разходи;
3. разходи по проекти;
4. административни разходи;
5. разходи за възнаграждения;
6. други разходи.

Чл. 8. (1) Бюджетът се изготвя от счетоводителя и Изпълнителния директор.

(2) Бюджетът се приема от Управителния съвет.

Чл. 9. Разходването на средства извън утвърдения бюджет се допуска само с решение на Управителния съвет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ

Чл. 10. Преди поемане на финансово задължение се извършва предварителен контрол за:

1. наличие на бюджетни средства;
2. законосъобразност на разхода;
3. наличие на необходимите документи;



МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА

„НЕВЕСТИНО - КЮСТЕНДИЛ - ТРЕКЛЯНО - БОБОШЕВО - КОЧЕРИНОВО - РИЛА”

п.к. 2595 с. Невестино, област Кюстендил, ул. „Махала Синорска” № 22, ет.2, ст. 3

e-mail: mignk@abv.bg; www.mignk.com

4. съответствие с проектните и договорните условия.

Чл. 11.

Не се допуска извършване на разход без:

1. първичен счетоводен документ;
2. одобрение от оправомощено лице;
3. доказана необходимост от разхода.

ГЛАВА ПЕТА

РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВА

Чл. 12. Разходите се извършват при спазване принципите на:

1. законосъобразност;
2. икономичност;
3. ефективност;
4. ефикасност.

Чл. 13. (1) Всички плащания се извършват по банков път, освен в изрично допустимите от закона случаи.

(2) Плащанията се извършват след:

1. проверка на документите;
2. одобрение от Председателя на УС или оправомощено лице;
3. заверка от счетоводителя.

Чл. 14. Командировките се извършват при условията и по реда на действащото законодателство и вътрешните правила на Сдружението.

ГЛАВА ШЕСТА

УПРАВЛЕНИЕ НА АКТИВИТЕ

Чл. 15. Активите и имуществото на Сдружението се използват само за дейности, свързани с изпълнение целите на организацията.

Чл. 16. (1) Материално отговорните лица носят отговорност за повереното им имущество.

(2) Инвентаризация се извършва най-малко веднъж годишно.

Чл. 17. Бракуването и отписването на активи се извършва със заповед на Председателя на УС и при спазване на счетоводното законодателство.

ГЛАВА СЕДМА

ДОКУМЕНТООБОРОТ И АРХИВ

Чл. 18. Всички финансови операции се документират с първични счетоводни документи съгласно Закона за счетоводството.

Чл. 19. (1) Финансовата документация се съхранява в сроковете, определени в действащото законодателство.

(2) Достъп до финансовата документация имат само оправомощени лица.



МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
„НЕВЕСТИНО - КЮСТЕНДИЛ - ТРЕКЛЯНО - БОБОШЕВО - КОЧЕРИНОВО - РИЛА”
п.к. 2595 с. Невестино, област Кюстендил, ул. „Махала Синорска” № 22, ет.2, ст. 3
e-mail: mignk@abv.bg; www.mignk.com

ГЛАВА ОСМА

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ

Чл. 20. Служителите и членовете на органите на управление са длъжни да избягват конфликт на интереси при изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 21.

Не се допуска:

1. разходване на средства за лични цели;
2. извършване на плащания без документална обоснованост;
3. поемане на финансови ангажименти в противоречие с нормативните изисквания.

ГЛАВА ДЕВЕТА

МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ

Чл. 22. Контролът по изпълнението на настоящите правила се осъществява от Председателя на Управителния съвет и Изпълнителния директор.

Чл. 23. При установяване на нарушения се предприемат мерки съгласно действащото законодателство.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 25. Настоящите Вътрешни правила за финансово управление и контрол са приети с Решение на Управителния съвет на Сдружение „МИГ Невестино – Кюстендил – Трекляно – Бобошево – Кочериново – Рила“, взето с Протокол № 4 /20.04.2026 г.